



# สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับการเปลี่ยนการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย เป็นแผนงบประมาณและใช้ผลผลิตเป็นหน่วยกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน กับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการ งบประมาณ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประมวลและรายงานผล

การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยยึดถือตามหลักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และพันธกิจของวิทยาลัยสอยดาวเป็นสำคัญ

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๑๔
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๕
โครงการพัฒนาอาคารเรียน สิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	๑๖
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๘
โครงการสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	๒๒
โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	๒๔
โครงการส่งเสริม สนับสนุน การเขียนวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน	๒๖
โครงการพัฒนาระบบเอกสาร วัสดุสำนักงาน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๒๘
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๐
โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย	๓๒
โครงการงานประชุมวิชาการฯ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	๓๔
โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	๓๖
โครงการอยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกวิสามัญ	๓๗
โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	๓๙
โครงการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ	๔๑
โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔๓
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๔๕
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	๔๗
โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	๔๙
โครงการอบรมการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน	๕๑
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ	๕๓
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	๕๕
โครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สัญจรเคลื่อนที่	๕๗
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	๕๙
โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ	๖๑
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	๖๓
โครงการการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	๖๕

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับสูง”	๖๗
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา	๖๙
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	๗๑
โครงการอาชีวอาสา “ตรวจก่อนใช้ เดินทางปลอดภัย”	๗๓
โครงการหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์	๗๕
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)	๗๗
โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)	๗๙
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ	๘๑
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๘๓
โครงการโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill ,Re-skill)	๘๕
โครงการ Fin. ดี Finder Camp	๘๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	

**สรุปผลการดำเนินงาน**  
**ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

**๑. งานบริหารงานทั่วไป**

- ๑.๑ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๑.๒ จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๑.๓ สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑.๔ เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๕ รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๖ ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ทัศนคติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- ๑.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานบุคลากร**

- ๒.๑ แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๓ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๔ ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๖ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- ๒.๗ การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๘ การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๙ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๑๐ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๒.๑๑ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานการเงิน**

- ๓.๑ จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๓.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๔ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๓.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานการบัญชี

๔.๑ จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๔ ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๕ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๔.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานพัสดุ

๕.๑ จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

๕.๓ จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕ ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๕.๖ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕.๗ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

๕.๙ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕.๑๐ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. งานอาคารสถานที่

- ๖.๑ ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษา สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- ๖.๔ จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
- ๖.๕ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๖.๖ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- ๖.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๖.๘ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๖.๙ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานทะเบียน

- ๗.๑ จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- ๗.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- ๗.๓ ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๔ ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๗.๕ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- ๗.๖ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ลิสต์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพ การเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามควรแก่กรณี
- ๗.๗ ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ ไทล์(PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๘ รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียน แสดงผลการเรียน
- ๗.๙ ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน การรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๑๐ รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น
- ๗.๑๑ ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จ การศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- ๗.๑๒ จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๗.๑๓ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- ๗.๑๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๗.๑๕ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๗.๑๖ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. งานประชาสัมพันธ์

- ๘.๑ รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป
- ๘.๒ รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานีวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ๘.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๘.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๘.๕ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### ๑. งานวางแผนและงบประมาณ

- ๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- ๑.๓ ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๑.๔ รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- ๑.๕ วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑.๘ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑.๙ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถาน ศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๒.๓ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๔ กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๒.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๒.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานความร่วมมือ

๓.๑ ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓.๒ ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

๓.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๓.๕ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๔.๒ วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ

๔.๓ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๕ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๔.๖ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๒ วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๕.๓ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

๕.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕.๖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕.๗ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

๖.๑ ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

๖.๒ วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

๖.๓ ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

๖.๔ กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

๖.๕ รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

### ๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

๑.๒ ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์กรเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์กรนักทฤษฎีในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์กรนักเรียนในอนาคตแห่งประเทศไทย (อนท.) องค์กรช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

๑.๓ จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

๑.๕ ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

๑.๖ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

๑.๗ ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๘ สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๙ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๑๐ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑.๑๑ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานครูที่ปรึกษา

๒.๑ เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

๒.๒ ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

๒.๓ ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

๒.๔ ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

๒.๕ ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

๒.๖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๗ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๒.๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานปกครอง

๓.๑ ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

๓.๓ ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๓.๔ พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๓.๕ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๓.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคาระทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๓.๗ จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๓.๘ สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๙ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๓.๑๐ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- ๔.๑ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- ๔.๒ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๓ ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- ๔.๔ บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๖ สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- ๔.๗ ดำเนินการแนะแนววิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- ๔.๘ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๙ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔.๑๐ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๔.๑๑ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ๕.๑ จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๒ จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- ๕.๔ ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- ๕.๕ ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๕.๖ จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- ๕.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๕.๘ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๕.๙ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- ๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๖.๒ ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน
- ๖.๓ ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๔ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

- ๖.๕ ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- ๖.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีพะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีพะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๗ เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ
- ๖.๘ ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- ๖.๙ ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ
- ๖.๑๐ ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ๖.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- ๖.๑๒ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายวิชาการ

### **๑. แผนกวิชา**

- ๑.๑ การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- ๑.๒ ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๑.๓ วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- ๑.๔ จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
- ๑.๖ ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๗ ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- ๑.๘ ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
- ๑.๙ ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
- ๑.๑๐ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- ๑.๑๒ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ๒.๑ จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
- ๒.๒ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๔ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- ๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- ๒.๗ ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
- ๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนากการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- ๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
- ๒.๑๐ รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ๒.๑๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๑๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๒.๑๓ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานวัดผลและประเมินผล

- ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล
- ๓.๒ กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- ๓.๔ ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- ๓.๕ รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- ๓.๖ จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- ๓.๗ ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- ๓.๘ เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผล และประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- ๓.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ๓.๑๐ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๓.๑๒ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๑ วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- ๔.๒ จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- ๔.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๔.๕ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ๕.๑ จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบวิชาชีพได้
- ๕.๒ จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์ จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- ๕.๓ วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
- ๕.๔ ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๕ ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๕.๗ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสื่อการเรียนการสอน

- ๖.๑ วางแผน จัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- ๖.๒ จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา
- ๖.๓ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๔ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๕ รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสต ทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- ๖.๖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๖.๗ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

**สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
<b>งบบุคลากร</b>	<b>๒,๖๐๘,๑๒๐.๐๐</b>	<b>๒,๖๐๓,๐๔๐.๐๐</b>	<b>๕,๐๘๐.๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๕๓๑,๐๔๐.๐๐	๒,๕๓๑,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	๗๗,๐๘๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๘๐.๐๐
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>๑,๘๓๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๓๗,๙๖๐.๗๓</b>	<b>๓๙.๒๗</b>
๑. ปวช.	๑,๑๘๙,๙๐๐.๐๐	๑,๑๘๙,๘๙๕.๔๒	๔.๕๘
๒. ปวส.	๒๓๖,๙๐๐.๐๐	๒๓๖,๘๙๙.๔๓	๐.๕๗
๓. ระยะเวลาสั้น	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๙๙๘.๐๗	๐.๙๓
๔. โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๑๕๑,๑๖๗.๘๑	๓๒.๑๙
<b>งบอุดหนุน</b>	<b>๗,๗๔๓,๖๐๓.๐๐</b>	<b>๗,๗๐๙,๐๕๕.๔๙</b>	<b>๓๔,๕๔๗.๕๑</b>
๑. เงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน องค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย	๒,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๕,๙๙๑.๙๐	๘.๑๐
๒. เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	-
๓. เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๘๗๗.๐๐	๒,๑๒๓.๐๐
๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๔,๕๘๓,๑๐๓.๐๐	๔,๕๕๐,๖๘๖.๕๙	๓๒,๔๑๖.๔๑
- ค่าหนังสือ	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๔๘๖,๑๘๕.๕๙	๘๐๘.๔๑
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๒๖,๖๒๐.๐๐	๑๑๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๕๒๐.๐๐
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๓๒,๗๕๐.๐๐	๒๑๔,๗๐๐.๐๐	๑๘,๐๕๐.๐๐
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๔๙,๘๓๑.๐๐	๒๔๙,๗๙๙.๐๐	๓๒.๐๐
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๔๘๖,๙๐๒.๐๐	๓,๔๘๖,๙๐๒.๐๐	-
๕. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการ อาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	-
<b>งบลงทุน</b>	<b>๑,๙๑๒,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๑๒,๖๐๐.๐๐</b>
๑. ค่าครุภัณฑ์			
-	-	-	-
๒. สิ่งก่อสร้าง			
- ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ รายการ	๑,๙๑๒,๖๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๒,๖๐๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>๔,๘๘๕,๕๕๐.๐๐</b>	<b>๔,๘๓๕,๓๕๔.๐๐</b>	<b>๕๐,๑๘๖.๐๐</b>
๑. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๙๙๘.๐๐	๒.๐๐
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๙๙.๐๐	๑.๐๐
๓. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)	๒๑๐,๙๐๐.๐๐	๒๑๐,๘๘๗.๐๐	๑๓.๐๐
๔. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๔,๙๙๙.๐๐	๑.๐๐
๕. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖. โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกงานในสถานประกอบการ	๕๗,๐๐๐.๐๐	๒๖,๘๘๐.๐๐	๓๐,๑๒๐.๐๐
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริม	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๕๖.๐๐	๔๔.๐๐
๑๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	๖๖,๒๔๐.๐๐	๖๖,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑. โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	๘,๘๐๐.๐๐	๘,๗๙๙.๐๐	๑.๐๐
๑๒. โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๙๙๖.๐๐	๔.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๘,๙๘๗,๘๖๓.๐๐</b>	<b>๑๘,๔๘๕,๔๑๐.๒๒</b>	<b>๕๐๒,๔๕๒.๗๘</b>
<b>รวมงบประมาณที่ได้จัดสรรไม่รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๗,๐๗๕,๒๖๓.๐๐</b>	<b>๑๖,๙๘๕,๔๑๐.๒๒</b>	<b>๘๙,๘๕๒.๗๘</b>

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดทาศูนย์การเรียนรู้ประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	ครูจำนวน ๑ คน	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก คือ นายประสิทธิ์ ครอบครบุรี ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๖๖,๒๔๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๖๖,๒๔๐ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๖๖,๒๔๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๖๖,๒๔๐ บาท

๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ครูได้รับประสิทธิภาพด้านการสอน	-

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน	ผู้ได้รับเลือก นายอุทัย วิรุณกาญจน์ เจ้าหน้าที่งานบัญชี	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๑๑๗,๖๐๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๑๑๗,๖๐๐ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๑๑๗,๖๐๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๑๑๗,๖๐๐ บาท

๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ผู้ได้รับเลือกมีประสิทธิภาพการดำเนินงาน	-

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารเรียน สิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พัฒนาอาคารเรียน สิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ แหล่งเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	- สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - บริเวณสถานศึกษามีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมเรียนรู้	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๘๘๖,๐๐๕.๐๖ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๘๘๖,๐๐๕.๐๖ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๘๘๖,๐๐๕.๐๖ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๘๘๖,๐๐๕.๐๖ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งานบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ บริเวณสถานศึกษามีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับจัดกิจกรรมเรียนรู้	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานทะเบียน

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เป็นเกียรติประวัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง รวมถึงให้ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจ และได้แสดงความยินดีกับบุตรหลานที่สำเร็จการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๕๒,๒๗๙ บาท  
 บกศ. - บาท  
 บริจาค - บาท  
 อื่นๆ - บาท  
 รวม ๕๒,๒๗๙ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๕๒,๒๗๙ บาท  
 บกศ. - บาท  
 บริจาค - บาท  
 อื่นๆ - บาท  
 รวม ๕๒,๒๗๙ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง รวมถึงให้ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจ และได้แสดงความยินดีกับบุตรหลานที่สำเร็จการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ขออนุญาตดำเนินงาน โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการได้รับการอนุญาต ให้ดำเนินงานตามโครงการ	ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำให้ ทันระยะเวลา	
๒. หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโรง การและบุคลากร ร่วมเสนอ โครงการเข้าร่วมพิจารณา โครงการเข้าบรรจุแผนปฏิบัติ การประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม แบบฟอร์ม	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากร สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ตาม โครงการที่ได้ดำเนินงาน	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอโครงการ ๒๕ งาน	
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาสรุปผลการ ดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลดำเนินงาน ประจำปีได้ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ สถานศึกษาและสอดคล้อง กับแผนพัฒนาสถานศึกษา	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี มีผลสัมฤทธิ์ตามที่ วางแผนไว้	
๔. อนุมัติสรุปผลการดำเนิน งานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		สถานศึกษามีสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี รวบรวมเป็น รูปเล่ม พร้อมนำเผยแพร่	
๕. เผยแพร่สรุปผลการ ดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาและมีหนังสือ ตอบรับจากสถานศึกษา	

## ๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-----

-----

-----

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ บาท

บริจาค \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ บาท

บริจาค \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ได้รู้ถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ	-
๒. มีรายงานผลให้ผู้บริหารและต้นสังกัดทราบตามสรุปผลการดำเนินงาน	-
๓. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา	-
๔. ลดความเสี่ยงในการบริหารงาน	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันคิด นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเข้าร่วมการประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับสถานศึกษา/จังหวัด/ภาค/ชาติ	นักเรียน นักศึกษา มีผลงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าประกวดในระดับ สถานศึกษา ระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต่อไป	นักเรียน นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถเข้าร่วมการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จำนวน ๓ ผลงาน และได้รับรางวัล Honer Awards ระดับภาค จำนวน ๑ ผลงาน	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
 .....  
 .....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม.      ๓๐,๐๐๐   บาท  
 บกศ.          -       บาท  
 บริจาค       -       บาท  
 อื่นๆ          -       บาท  
 รวม       ๓๐,๐๐๐   บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม.      ๒๔,๐๐๐   บาท  
 บกศ.          -       บาท  
 บริจาค       -       บาท  
 อื่นๆ          -       บาท  
 รวม       ๒๔,๐๐๐   บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันคิด นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเข้าร่วมการประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับสถานศึกษา/จังหวัด/ภาค/ชาติ	นักเรียน นักศึกษา มีผลงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าประกวดในระดับ สถานศึกษา ระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต่อไป	นักเรียน นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถเข้าร่วมการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จำนวน ๓ ผลงาน และได้รับรางวัล Honer Awards ระดับภาค จำนวน ๑ ผลงาน	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
 .....  
 .....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

- ๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุน การเขียนวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน
- ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมการและสิ่งประดิษฐ์
- ๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และการพัฒนากิจกรรมการเรียนสอน บรรยากาศ ในห้องเรียน และสามารถนำไปเผยแพร่ได้	๑. ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูผู้สอนเขียนวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้จริง และนำไปเผยแพร่ได้	ครูผู้สอนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสามารถเผยแพร่ สำหรับการพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพได้	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

.....

.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ครูผู้สอนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน ที่มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง และสามารถเผยแพร่ สำหรับการ พัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพได้	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเอกสาร วัสดุสำนักงาน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พัฒนาระบบเอกสาร จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน การประกัน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	- มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน - เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจัดทำเอกสารภายในงาน - เพื่อความสะดวกในการจัดทำ เอกสารภายในงาน	มีการพัฒนาระบบเอกสาร ระบบการจัดเก็บเอกสาร และระบบสารสนเทศ สะดวก และรวดเร็ว ต่อการ ทำงาน และการทำงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
 .....  
 .....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม.       ๕,๐๐๐    บาท  
 บกศ.          -       บาท  
 บริจาค       -       บาท  
 อื่นๆ         -       บาท  
 รวม        ๕,๐๐๐    บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม.       ๓,๙๓๕    บาท  
 บกศ.          -       บาท  
 บริจาค       -       บาท  
 อื่นๆ         -       บาท  
 รวม        ๓,๙๓๕    บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
มีการพัฒนาระบบเอกสาร ระบบการจัดเก็บเอกสาร และระบบสารสนเทศสะดวก และรวดเร็ว ต่อการทำงาน และการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ภายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ๒. บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ ๓. เข้าร่วมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาค	๑. ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คนหรือมากกว่า ๒. ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คนหรือมากกว่า ๓. เพื่อฝึกทักษะความรู้ การจัดการธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง	๑. ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๙ คน ๒. ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน ๓. นักเรียน นักศึกษาพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ๔. นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะความรู้ การจัดการธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>    ๓๐,๐๐๐    </u> บาท	งปม. <u>    ๓๐,๐๐๐    </u> บาท
บกศ. <u>          -          </u> บาท	บกศ. <u>          -          </u> บาท
บริจาค <u>          -          </u> บาท	บริจาค <u>          -          </u> บาท
อื่นๆ <u>          -          </u> บาท	อื่นๆ <u>          -          </u> บาท
รวม <u>    ๓๐,๐๐๐    </u> บาท	รวม <u>    ๓๐,๐๐๐    </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. นักเรียน นักศึกษาพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจ ของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ๒. นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะ ความรู้ การจัดการธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาให้มีความ เข้มแข็ง	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. โครงการอาชีวอาสาพัฒนาชุมชน	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ปลอดภัย ภูมิทัศน์สวยงาม	
๒. โครงการไหว้ครู		นักเรียน นักศึกษาได้รำลึกถึงพระคุณของครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต	
๓. โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและความนิยมไทยได้	
๔. โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา		นักเรียน นักศึกษาได้รับการปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น	
๕. โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและความนิยมไทยได้	
๖. โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและความนิยมไทยได้	
๗. โครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง		นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	

๘. โครงการ อวท. จิตอาสา		ชุมชนมีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ปลอดภัย ภูมิทัศน์ สวยงาม	
-------------------------	--	---	--

## ๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด                       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้                       ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.    ๖๐,๒๓๗ บาท

บกศ.    - บาท

บริจาค    - บาท

อื่นๆ    - บาท

รวม    ๖๐,๒๓๗ บาท

## ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.    ๖๐,๒๓๗ บาท

บกศ.    - บาท

บริจาค    - บาท

อื่นๆ    - บาท

รวม    ๖๐,๒๓๗ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. สามารถปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ ตระหนักถึงความเป็นไทย	-
๒. ก่อให้เกิดความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ งานประชุมวิชาการฯ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. งานประชุมวิชาการฯ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษาองค์การ นักวิชาชีพ วิทยาลัยการ อาชีพสอยดาว มีความรู้ด้าน ความเป็นผู้นำ	
๒. แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาพื้นฐาน		นักเรียน นักศึกษาองค์การ นักวิชาชีพ วิทยาลัยการ อาชีพสอยดาว มีความรู้ด้าน ภาษา	
๓. โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทย			
๔. โครงการพัฒนาส่งเสริม ทักษะภาษาต่างประเทศ			

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
 .....  
 .....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>  ๒๐,๐๐๐  </u> บาท	งปม. <u>  ๒๐,๐๐๐  </u> บาท
บกศ. <u>      -      </u> บาท	บกศ. <u>      -      </u> บาท
บริจาค <u>      -      </u> บาท	บริจาค <u>      -      </u> บาท
อุดหนุน <u>      -      </u> บาท	อุดหนุน <u>      -      </u> บาท
อื่นๆ <u>      -      </u> บาท	อื่นๆ <u>      -      </u> บาท
รวม <u>  ๒๐,๐๐๐  </u> บาท	รวม <u>  ๒๐,๐๐๐  </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา องค์กรนักวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ และส่งเสริมทักษะภาษาไทย ,ภาษาต่างประเทศ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายใน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แบ่งนักเรียน นักศึกษาออกเป็น ๒ สี แข่งขันกีฬา ๘ ประเภท	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. ๑๔,๑๐๔ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาด - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๑๔,๑๐๔ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. ๑๔,๑๐๔ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาด - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๑๔,๑๐๔ บาท

**๘. การดำเนินงาน / โครงการ**

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	-

**๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกวิสามันต์
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เข้าค่ายลูกเสือ	นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑ ทุกแผนกเข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา มีความ สามัคคี ในหมู่คณะ	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

.....

.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้       ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม.      ๔,๑๕๑ บาท	งปม.      ๔,๑๕๑ บาท
บกศ.      - บาท	บกศ.      - บาท
บริจาด      - บาท	บริจาด      - บาท
อุดหนุน      - บาท	อุดหนุน      - บาท
อื่นๆ      - บาท	อื่นๆ      - บาท
รวม      ๔,๑๕๑ บาท	รวม      ๔,๑๕๑ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี ในหมู่คณะ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	นักเรียน ปวช.๑ นักศึกษา ปวส.๑ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษามีความ เข้าใจในระเบียบองค์การนัก วิชาชีพฯ ร้อยละ ๘๐	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. ๑,๐๖๔ บาท	งปม. ๑,๐๖๔ บาท
บกศ. - บาท	บกศ. - บาท
บริจาค - บาท	บริจาค - บาท
อุดหนุน - บาท	อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท	อื่นๆ - บาท
รวม ๑,๐๖๔ บาท	รวม ๑,๐๖๔ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้คุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็นกันเอง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพ และให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อคณะฯ และบุคลากรของคณะฯ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	คัดเลือกตัวแทนนักศึกษาองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจ การปกครองระบอบประชาธิปไตย	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
.....  
.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	๒,๐๐๐ บาท	งปม.	๒,๐๐๐ บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาค	- บาท	บริจาค	- บาท
อุดหนุน	- บาท	อุดหนุน	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	๒,๐๐๐ บาท	รวม	๒,๐๐๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจ การปกครองระบอบประชาธิปไตย	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพฯ ปี ๖๘	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีวะสอยดาว	วิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานในสถานศึกษา และปลุกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย และนำไปปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันได้	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

.....

.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. \_\_\_\_\_ ๒,๔๘๐ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๒,๔๘๐ \_\_\_\_\_ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. \_\_\_\_\_ ๒,๔๘๐ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๒,๔๘๐ \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
วิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานในสถานศึกษา และปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย และนำไปปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน ได้	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันปลูกต้นไม้	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา เกิดมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรพืช และเข้าใจปัจจัยทางชีวภาพ ดำเนินรอยตามพระราชดำริ	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
.....  
.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ ๔,๐๘๐ บาท	งปม. _____ ๔,๐๘๐ บาท
บกศ. _____ - บาท	บกศ. _____ - บาท
บริจาด _____ - บาท	บริจาด _____ - บาท
อุดหนุน _____ - บาท	อุดหนุน _____ - บาท
อื่นๆ _____ - บาท	อื่นๆ _____ - บาท
รวม _____ ๔,๐๘๐ บาท	รวม _____ ๔,๐๘๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา เกิดมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรพืช และเข้าใจปัจจัยทางชีวภาพ ดำเนินรอยตามพระราชดำริ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทย
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	๑. นักเรียน นักศึกษา ตระหนักในความสำคัญของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ ๒. นักเรียน นักศึกษาภูมิใจในเอกลักษณ์ด้านภาษาไทย	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
.....  
.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. \_\_\_\_\_ ๖,๐๐๒ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๖,๐๐๒ \_\_\_\_\_ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. \_\_\_\_\_ ๖,๐๐๒ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๖,๐๐๒ \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษาตระหนักในความสำคัญของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ ภูมิใจในเอกลักษณ์ด้านภาษาไทย และเลือกใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

.....

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ทำให้เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาต่างประเทศได้มากขึ้น	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
 .....  
 .....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม.    ๒,๘๖๐    บาท  
 บกศ.    -           บาท  
 บริจาค   -           บาท  
 อุดหนุน   -           บาท  
 อื่นๆ    -           บาท  
 รวม     ๒,๘๖๐    บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม.    ๒,๘๖๐    บาท  
 บกศ.    -           บาท  
 บริจาค   -           บาท  
 อุดหนุน   -           บาท  
 อื่นๆ    -           บาท  
 รวม     ๒,๘๖๐    บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ทำให้เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาต่างประเทศได้มากขึ้น	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ อบรมการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
อบรมการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟน ได้รับเทคนิคการถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟน	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๓,๙๕๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาด - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๓,๙๕๐ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๓,๙๕๐ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาด - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๓,๙๕๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟน ได้รับเทคนิคการถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟน	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ	เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และจริยธรรม	นายหมู่ลูกเสือวิสามัญที่เข้ารับการอบรม มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และจริยธรรม	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ ๓๐,๐๐๐ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๓๐,๐๐๐ \_\_\_\_\_ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ ๓๐,๐๐๐ \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ ๓๐,๐๐๐ \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
มีผู้นำเยาวชนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และจริยธรรม	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ อาชีวะต้านยาเสพติด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรม และตรวจสอบสารเสพติด	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษามีพลาสมาัยสมบูรณ์และสถานศึกษาเป็นสถานที่ที่ปลอดยาเสพติด	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม.    ๒๐,๐๐๐    บาท	งปม.    ๒๐,๐๐๐    บาท
บกศ.    -    บาท	บกศ.    -    บาท
บริจาค    -    บาท	บริจาค    -    บาท
อุดหนุน    -    บาท	อุดหนุน    -    บาท
อื่นๆ    -    บาท	อื่นๆ    -    บาท
รวม    ๒๐,๐๐๐    บาท	รวม    ๒๐,๐๐๐    บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษามีพละทานามัยสมบูรณ์	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ และแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สัญจรเคลื่อนที่
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนว
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สัญจรเคลื่อนที่ ในเขตอำเภอ สอยดาวและอำเภอโป่งน้ำร้อน และชุมชนที่ใกล้เคียง	เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษาในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้สนใจ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในอำเภอ สอยดาวและอำเภอโป่งน้ำร้อน	๑. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษาในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้สนใจให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ๒. สัตว์สวนผู้เรียนเพิ่มขึ้น	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
.....  
.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. ๒๐,๔๖๕ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๒๐,๔๖๕ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. ๒๐,๔๖๕ บาท  
บกศ. - บาท  
บริจาค - บาท  
อุดหนุน - บาท  
อื่นๆ - บาท  
รวม ๒๐,๔๖๕ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษา ในสาขาวิชาชีพสำหรับผู้สนใจให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย ๒. สัดส่วนผู้เรียนเพิ่มขึ้น	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนว

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปวช.๑ และ ปวส.๑	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบ และเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับ สถานศึกษา ระบบสถานศึกษา กฎ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ ๑,๗๖๐ \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ ๑,๗๖๐ \_\_\_\_\_ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ ๑,๗๖๐ \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อุดหนุน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ ๑,๗๖๐ \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ระบบสถาน ศึกษา กฏ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เพื่อนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ	นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ	นักเรียนได้รับการนิเทศติดตามประเมิน ในสถานประกอบการ ๗.๑.๒ ครูได้ นิเทศการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....  
 .....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

**๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตามที่กำหนดในแผนฯ**

งปม. \_\_\_\_\_ ๑๐,๐๐๐ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ ๑๐,๐๐๐ บาท

**ตามที่กำหนดตามจริง**

งปม. \_\_\_\_\_ ๑๐,๐๐๐ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้างาน วัดผลประเมินผล หัวหน้างาน ปกครอง หัวหน้างานทะเบียน และหัวหน้างานทวิภาคี เป็น ผู้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการ เตรียมตัวออกฝึกงาน	นักเรียน นักศึกษา และครู เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐	เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนและ พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับการเติบโต ทางเศรษฐกิจของประเทศ	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเข้าใจให้กับ นักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพในสถานประกอบการ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ การยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.อบรมครูนิเทศ ๒.การเตรียมความพร้อมก่อน ออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ ๓.นิเทศ ติดตาม ๔.การทำความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ	นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา	นักเรียน นักศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ วิทยาลัยมีองค์ความรู้มีความ เข้าใจ ในการเตรียมความ พร้อมของผู้เรียน การนิเทศ ติดตาม	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้       ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ บาท  
 บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
 บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>๑.วิทยาลัยสามารถผลิตและพัฒนากำลังคนในระบบ ทวิภาคีที่มีคุณภาพได้ตามเป้าหมายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๒.เพื่อให้ได้มาตรฐานของการจัดการศึกษาระบบทวิ ภาคี ที่ถูกต้องเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน</p> <p>๓.นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยมีองค์ความรู้มีความเข้าใจ ในการเตรียม ความพร้อมของผู้เรียน การนิเทศติดตาม</p>	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับสูง”
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**๔. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การบรรยายให้ความรู้เรื่อง การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. การแบ่งกลุ่มอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านทักษะ และวิธีการ ของการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี ๓. สรุปผลการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานใน การดำเนินงาน และการจัด การศึกษาระบบทวิภาคี	ครูและบุคลากร เข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	๑.ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของวิทยาลัยมีองค์ ความรู้มีความเข้าใจ และมี ทักษะ ในการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒.วิทยาลัยสามารถผลิตและ พัฒนากำลังคนในระบบทวิ ภาคีที่มีคุณภาพได้ตาม เป้าหมายของสำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	

**๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

.....

.....

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด                       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้                       ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>  ๑๒,๘๐๐  </u> บาท	งปม. <u>  ๑๒,๘๐๐  </u> บาท
บกศ.    _____ บาท	บกศ.    _____ บาท
บริจาค _____ บาท	บริจาค _____ บาท
อื่นๆ    _____ บาท	อื่นๆ    _____ บาท
รวม <u>  ๑๒,๘๐๐  </u> บาท	รวม <u>  ๑๒,๘๐๐  </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยมีองค์ความรู้มีความเข้าใจ และมีทักษะ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒.เพื่อให้ได้มาตรฐานของการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ถูกต้องเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
นักเรียน นักศึกษา จัดทำ ชิ้นงาน เข้าร่วมประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา	๑. มีโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ๒. มีผลงานเข้าประกวด ระดับสถานศึกษา อย่างน้อย จำนวน ๔ ชิ้น ๓. มีผลงานเข้าประกวด ระดับ อศจ. อย่างน้อยจำนวน ๔ ชิ้น ๔. มีผลงานเข้าประกวด ระดับ ภาค/ชาติ อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้น	๑. ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกล้า ตัดสินใจในการลงมือ ปฏิบัติงานสามารถวิจัยงาน ทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง ๒. ผู้เรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเห็น และประสบการณ์ระหว่าง กันอย่างกว้างขวาง ๓. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความคิดและประสบการณ์ ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงาน ทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ ต่อชีวิตประจำวันและสังคม เพื่อพัฒนาประเทศ	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>      ๓,๐๐๐      </u> บาท	งปม. <u>      ๓,๐๐๐      </u> บาท
บกศ. <u>                  </u> บาท	บกศ. <u>                  </u> บาท
บริจาค <u>                  </u> บาท	บริจาค <u>                  </u> บาท
อื่นๆ <u>                  </u> บาท	อื่นๆ <u>                  </u> บาท
รวม <u>      ๓,๐๐๐      </u> บาท	รวม <u>      ๓,๐๐๐      </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>๑. ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกล้าตัดสินใจในการลงมือปฏิบัติงานสามารถวิจัยงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒. ผู้เรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันอย่างกว้างขวาง</p> <p>๓. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อพัฒนาประเทศ</p>	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิทยบริการและห้องสมุด
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ประกวดคำขวัญส่งเสริมรักการอ่าน	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	๑.นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ ที่รักการแสวงหาความรู้และ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๒ นักเรียน นักศึกษา มีความกล้าแสดงออก มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	
๒.วาดภาพห้องสมุดในจินตนาการ			
๓.ประกวดภาพถ่ายรักการอ่าน			
๔.การแข่งขันเปิด Dictionary			
๕.การแข่งขันซูโดกุ (Sudoku)			
๖.ตอบปัญหาแฟนพันธุ์แท้ไตราเอม่อน			
๗.ประกวดแฟนโชว์คอสเพลย์			

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๑,๕๐๐ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๑,๕๐๐ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๑,๕๐๐ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๑,๕๐๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ อาชีวอาสา “ตรวจก่อนใช้ เดินทางปลอดภัย”

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดตั้งศูนย์อาชีวอาสา ให้บริการตรวจสภาพรถ แก่ประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ สงกรานต์	๑. นักเรียน นักศึกษา และครู แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๒ คน สามารถให้บริการได้ ๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑๕๐ คัน และรถยนต์ จำนวน ๑๕๐ คัน เข้าร่วมใช้บริการ ๓. นักเรียน นักศึกษามีจิต บริการ สามารถให้บริการได้ เป็นอย่างดี	๑. นักเรียน นักศึกษา มี ประสิทธิภาพตรงจากการ ออกให้บริการ ๒. ประชาชนผู้รับบริการ ความเชื่อถือ มั่นใจศูนย์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๑๔๕,๔๘๗ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๑๔๕,๔๘๗ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๑๔๕,๔๘๗ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๑๔๕,๔๘๗ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ตรงจากการออกให้บริการ ๒. ประชาชนผู้รับบริการความเชื่อถือ มั่นใจศูนย์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วิทยาลัยอาชีวศึกษา ร่วมมือกับโรงเรียนจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษา ในรายวิชา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	๑. มีหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงการศึกษาขั้น พื้นฐานกับอาชีวศึกษาหรือ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน ๓. นักเรียนได้รับการพัฒนา หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษา ๔. นักเรียนมีทักษะการเรียน สายอาชีพ	๑. มีหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับอาชีวศึกษาหรือหลักสูตร วิชาชีพพระยะสั้น ๒. นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษา ได้เรียนรู้ตาม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษาหรือหลักสูตร วิชาชีพพระยะสั้น ๓. ระดับความสำเร็จในการ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษา ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนมัธยมศึกษา มี ทักษะการเรียนสายอาชีพ	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. ๘,๘๐๐ บาท	งปม. ๘,๘๐๐ บาท
บกศ. _____ บาท	บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท	บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท	อื่นๆ _____ บาท
รวม ๘,๘๐๐ บาท	รวม ๘,๘๐๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>๑. มีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาหรือหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ</p> <p>๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาหรือหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. นักเรียนมัธยมศึกษา มีทักษะการเรียนรู้สายอาชีพ</p>	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
บริการซ่อม บำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การ ประกอบอาชีพเครื่องมือ เครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนการถ่ายทอด ความรู้และยกระดับช่าง ชุมชน และการสร้าง อาชีพใหม่หรือต่อยอด อาชีพเก่า พัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้าง มูลค่าและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒. สร้างช่างชุมชนที่สามารถ ให้บริการด้านการซ่อมบริการ ได้ ๓. สร้างเครือข่ายชุมชนที่ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับ คนในชุมชนนั้นได้ ๔. ให้บริการจิตอาสา บำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบ อาชีพเครื่องมือเครื่องใช้ใน	๑. ได้ช่างชุมชนที่มีความ สามารถด้านการซ่อมบริการ ๒. กลุ่มเครือข่ายสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้กับคนใน ชุมชนได้เป็นอย่างดี ๓. นักเรียน นักศึกษาที่ร่วม โครงการได้รับความรู้และ ประสบการณ์ด้านการบริการ ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีด้านการ บริการให้กับนักเรียน นักศึกษา ๕. เป็นโครงการที่ประชา สัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับรู้ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. ๒,๖๒๘ บาท	งปม. ๒,๖๒๘ บาท
บกศ. _____ บาท	บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท	บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท	อื่นๆ _____ บาท
รวม ๒,๖๒๘ บาท	รวม ๒,๖๒๘ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ได้ช่างชุมชนที่มีความสามารถด้านการซ่อมบริการ ๒. กลุ่มเครือข่ายสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนได้เป็นอย่างดี ๓. นักเรียน นักศึกษาที่ร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการบริการ ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีด้านการบริการให้กับนักเรียน นักศึกษา ๕. เป็นโครงการที่ประชา สัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับรู้ความสามารถของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) หลักสูตร ช่างซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เพื่อการเกษตร	๑. อบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือการเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) จำนวน ๑ รายวิชา โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ๓. เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ให้แก่ช่างชุมชน ที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>    ๕๐,๐๐๐    </u> บาท	งปม. <u>    ๕๐,๐๐๐    </u> บาท
บกศ. <u>                    </u> บาท	บกศ. <u>                    </u> บาท
บริจาค <u>                    </u> บาท	บริจาค <u>                    </u> บาท
อื่นๆ <u>                    </u> บาท	อื่นๆ <u>                    </u> บาท
รวม <u>    ๕๐,๐๐๐    </u> บาท	รวม <u>    ๕๐,๐๐๐    </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ ในครัวเรือน และอื่น ๆ	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริง ในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการ โดยตรง ระบุกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการ</p> <p>๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาชีวศึกษาเข้ารับการทดสอบเพื่อขอใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพระบุกิจกรรม กิจกรรมเข้ารับการทดสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๓. สรุปและถอดบทเรียน</p>	<p>ครูผู้สอน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>๑. ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน</p> <p>๒. ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงของสถานประกอบการโดยตรง</p>	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	๕๗,๐๐๐ บาท	งปม.	๗๐,๐๐๐ บาท
บกศ.	_____ บาท	บกศ.	_____ บาท
บริจาค	_____ บาท	บริจาค	_____ บาท
อื่นๆ	_____ บาท	อื่นๆ	_____ บาท
รวม	๕๗,๐๐๐ บาท	รวม	๕๗,๐๐๐ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน ๒. ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานจริงของสถานประกอบการโดยตรง	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกสามัญสัมพันธ์
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปลูกพืชสมุนไพรในท้องถิ่นในการปลูกรักษาในพื้นที่ปลูกรักษา	๑. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๒. เพื่อปลูกรักษาพันธุกรรมพืชสมุนไพรในท้องถิ่นให้ดำรงสภาพธรรมชาติ ไม่ให้ถูกทำลายสูญหายไปจากธรรมชาติ ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ดูแลรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น แล้วนำมาพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	๑. ได้สนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๒. ทำให้ได้สร้างจิตสำนึกและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ดูแลรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น แล้วนำมาพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ๓. ใช้ประโยชน์จากสมุนไพรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ทั้งเพื่อบริโภค อุปโภค และการเพาะปลูก ๔. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>      ๘๕,๐๐๐      </u> บาท	งปม. <u>      ๘๕,๐๐๐      </u> บาท
บกศ. <u>                          </u> บาท	บกศ. <u>                          </u> บาท
บริจาค <u>                          </u> บาท	บริจาค <u>                          </u> บาท
อื่นๆ <u>                          </u> บาท	อื่นๆ <u>                          </u> บาท
รวม <u>      ๘๕,๐๐๐      </u> บาท	รวม <u>      ๘๕,๐๐๐      </u> บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ได้สนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๒. ทำให้ได้สร้างจิตสำนึก และเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ดูแลรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น แล้วนำมาพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ๓. ใช้ประโยชน์จากสมุนไพรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ทั้งเพื่อบริโภค อุปโภค และการเพาะปลูก ๔. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไป	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill ,Re-skill)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ

๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ทักษะ ให้กับผู้เรียนผู้ประกอบการ และช่างซ่อมเทคนิคซ่อมมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up- skill) ให้กับผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up- skill)	
๒. โครงการยกระดับทักษะสมรรถนะวิชาชีพ มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร	๒. เพื่อพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ในการประกอบอาชีพ (Re- skill) ให้กับผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	๒. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ในการประกอบอาชีพ (Re- skill) ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_๔๐๐,๐๐๐ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_๔๐๐,๐๐๐ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_บาท

บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
 รวม \_\_\_\_\_ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะวิชาชีพ (Up- skill) ๒. นักเรียน นักศึกษาได้รับพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ ในการประกอบอาชีพ (Re- skill) ในสาขาวิชาที่สอดคล้อง กับการพัฒนาประเทศ	-

#### ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ Fin. ดี FINDER Camp  
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
๓. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

๔. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
Fin. ดี FINDER Camp	๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ชมรม วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีภูมิคุ้มกันด้านการออมเงิน ๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ชมรม วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจเรียนรู้ทักษะการวางแผนด้านการเงิน ๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ชมรม วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ตระหนักถึงการออม และการใช้เงิน	๑. นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเรื่องภูมิคุ้มกันด้านการออมเงิน และภัยทางการเงิน ๒. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันด้านการออมเงินที่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต	

๕. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. ๔,๙๙๔ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๔,๙๙๔ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. ๔,๙๙๔ บาท  
บกศ. \_\_\_\_\_ บาท  
บริจาค \_\_\_\_\_ บาท  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ บาท  
รวม ๔,๙๙๔ บาท

## ๘. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจ เรื่องภูมิคุ้มกันด้านการออมเงิน และภัยทางการเงิน ๒. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ และสร้างภูมิคุ้มกันกัน ด้านการออมเงินที่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต	-

## ๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

ภาคผนวก

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ช่อสะอาด  
ระหว่างวันที่ 10 - 12 ตุลาคม 25๖๖ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ช่อสะอาด

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564



นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับสูง"  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ  
โดยได้รับเกียรติจาก นายประทีป จุฬาลักษณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย วิทยากรให้ความรู้  
ในวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับสูง"

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564



นายยุทธนา อ่อนสัมภุช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม  
งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)  
ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566  
ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว / งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว / [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธาน  
ในโครงการ FIN. ดี FINDEE CAMP พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ  
โดยได้รับเกียรติจาก พ.ต.ท.ศรวิศ จันทเขต , ร.ต.อ.วิรัตน์ เกตุสุวรรณ และ  
ด.ต.หญิง สุชาพันธ์ บุญณรภาภัทร สถานีตำรวจภูธรสอยดาว วิทยากรให้ความรู้  
และกิจกรรมฐานความรู้ ดำเนินการโดย ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการ FIN. ดี FINDEE CAMP

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

## อาชีพศึกษา เรียนดี มีความสุข

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้คณาจารย์ เข้าแนะแนวทางการศึกษาต่อ  
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านตามูล  
ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนบ้านตามูล



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สู่จรเคลื่อนที่  
ณ โรงเรียนบ้านตามูล

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

### อาชีพศึกษา เรียนดี มีความสุข

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมผู้บริหาร คณะครู เข้าแนะแนวทางการศึกษาต่อ  
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้กับนักเรียน โรงเรียนสอยดาววิทยา  
ในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนสอยดาววิทยา



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สู่จรเคลื่อนที่  
ณ โรงเรียนสอยดาววิทยา

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

## อาชีพศึกษา เรียนดี มีความสุข

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ คณะครู เข้าแนะแนวทางการศึกษาต่อ  
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ  
ในวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สู่จรเคลื่อนที่  
ณ โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SIDAo INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
นายประชา ธาดาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ  
โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ในวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566  
ณ หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ดำเนินงานโดย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เข้าร่วมเยี่ยม “ศูนย์อาชีพะอาสาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว”  
โครงการอาชีพะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่  
โดยมี คณะครู นักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ณ บริษัท สอยดาว โมบิลิตี้ จำกัด (ปตท.สอยดาว ขาเข้าปะตง)  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ถนน 317 จันทบุรี-สระแก้ว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการอาชีพะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่  
ณ บริษัท สอยดาว โมบิลิตี้ จำกัด (ปตท.สอยดาว ขาเข้าปะตง)

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 32 จันทบุรี  
เข้าร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการฝึกอบรม  
หลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI)  
ในวันพุธ ที่ 10 มกราคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการลงนามความร่วมมือและการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ของผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (MOU)

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมโครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และมอบทุนการศึกษา  
ให้แก่นักเรียน นักศึกษา  
ในวันพุธที่ 17 มกราคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

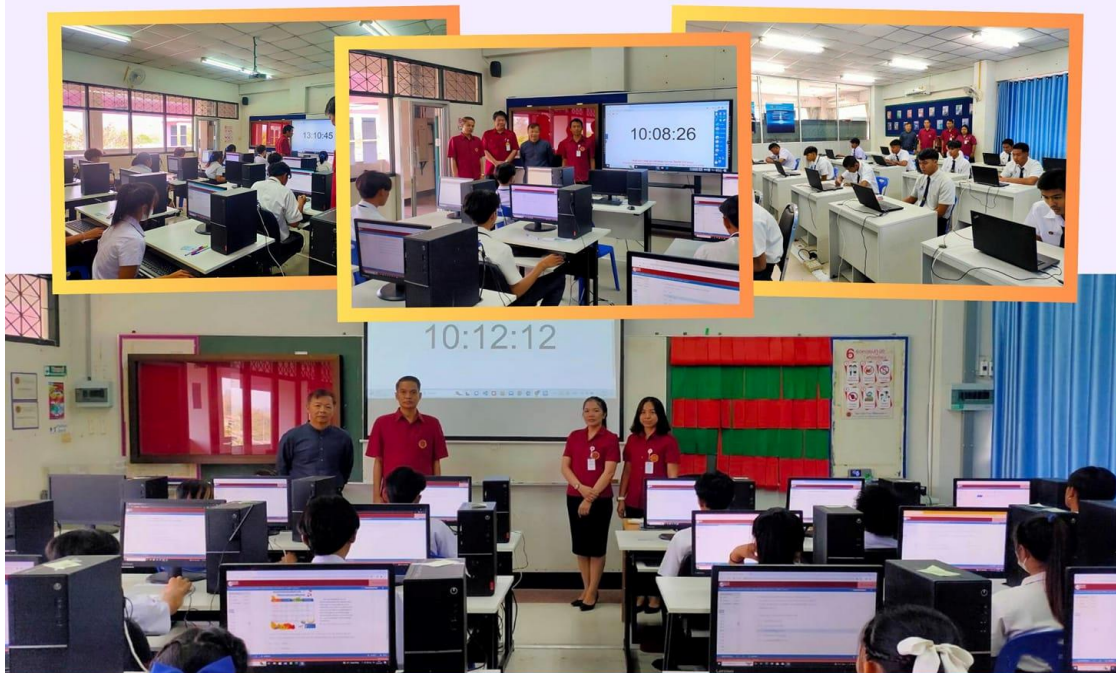
ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
นายวิรัตน์ เศรษฐสถาพร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์  
และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ได้เข้าตรวจเยี่ยมสนามสอบ V-NET เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย  
และให้กำลังใจนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าสอบ  
ในวันที่ 27 มกราคม 2567 ณ สนามสอบ V-NET วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการการประเมินด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (ทดสอบ V-Net)

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสังกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ประธานในโครงการ  
โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ด้านกีฬายาเสพติด ครั้งที่ 23  
พร้อมคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ  
ในวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ด้านกีฬายาเสพติด ครั้งที่ ๒๓

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



นายยุทธนา อ่อนสัณทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานเปิดโครงการ  
พร้อมผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์  
งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ จก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการเสริมสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



นายยุทธนา อ่อนสังกฤช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 20 มีนาคม 2567  
ณ หอประชุม ชั้น 3 ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

พิธีมอบใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในการประชุมจัดการเรียน โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา โดยมีโรงเรียนเครือข่าย ๑๑ โรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว และโป่งน้ำร้อน วันที่ 28 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้นายประชา ธาดาพิสัฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วย ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน และนักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย  
ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นผู้พิจารณารายการหนังสือเรียน  
ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ  
ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

การประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
นายวรัญญู หมั่นบำรุง นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2  
เข้ารับการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับเขตความรับผิดชอบของกลุ่มจังหวัด 5  
ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 ณ หอประชุมอาคาร 9 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว นำนักศึกษาเข้ารับการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตความรับผิดชอบของกลุ่มจังหวัด ๕  
ณ หอประชุมอาคาร ๙ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## สรุปนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่



นายยุทธนา อ่อนสังกฤช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ หอประชุม ชั้น ๓ ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่  
ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ (อวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม  
โครงการกิจกรรมรวมพลคนรักในหลวง เดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑๕  
ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว  
ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมโครงการกิจกรรมรวมพลคนรักในหลวง เดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑๕  
ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุทธนา อ่อนส้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ ครู นักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ประจำปีการศึกษา 2568  
ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | วนประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารามว้ลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

## พิธีไหว้ครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ นายประชา รัตดาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธีไหว้ครู พร้อมด้วย คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมพิธี และมอบทุนการศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacc.ac.th](http://www.siacc.ac.th)

โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุกรณา อ่อนล้มกฤษ พู่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ระดับสถานศึกษา เข้าประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา  
ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสั่นกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู และนักเรียน เข้าร่วมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด  
ในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567 ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด  
ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสับกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
นายประชา รัตนาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธาน  
ในโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และแถลงนโยบายการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ  
เยี่ยมชมห้องเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุมโดยได้รับเกียรติจาก  
นายเกษม งามนฤนันท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และสภานิติการวารุทธสอยดาว  
ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง และมอบของขวัญให้ผู้ปกครอง  
ในวันอาทิตย์ที่ 7 กรกฎาคม 2567 ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งามประชาสัมพันธ์ ว.ก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุรนา อ่อนสัมกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม  
(การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ)  
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ  
ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งามประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ  
และการเขียนแผนธุรกิจ) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุทธนา อ่อนสัมภกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู นัทธีเรียน นัทธีศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "วช. ทำความดีด้วยหัวใจ ปลูกป่าในใจคน"  
เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา  
๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ เขตป่าชุมชน หมู่ที่ ๒ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "วช. ทำความดีด้วยหัวใจ ปลูกป่าในใจคน" เฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา  
๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เขตป่าชุมชน หมู่ที่ ๒ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ได้นำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มคลองน้ำเค็มทันใจ  
ได้ขอความร่วมมือ เข้าร่วมจัดบูธและแสดงสินค้าของศูนย์บ่มเพาะฯ  
ในงานประกวดคัดเลือกชุมชนวิสาหกิจดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี 2567  
ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ณ ร้านสมิวังค์ ตำบลพลั่ว อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมจัดบูธและแสดงสินค้าของศูนย์บ่มเพาะฯ  
ในงานประกวดคัดเลือกชุมชนวิสาหกิจดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ นายประชา ธาดาพิสฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ พร้อมด้วย คณะครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ “แห่เทียนจํานำพรรษา” เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดวังยาว ตำบลกรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการแห่เทียนจํานำพรรษา

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุกรุณา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
นายประชา รัตนาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธี  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรม  
เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐  
ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐  
ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

SIACEC NEWS

## โครงการ อวท. จิตอาสา



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม โครงการ อวท. จิตอาสา  
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
โดยได้รับเกียรติจาก นายมงคล เลิศพรทิพย์ นายอำเภอสอยดาว เป็นประธานในโครงการ  
ในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 ณ หมู่ 4 ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข

112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว

อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

โครงการ อวท. จิตอาสา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

## SIACEC NEWS

### ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถ ด้านภาษา (CEFR)



นายยุทธนา อ่อนส้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา (CEFR)  
และทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีการศึกษา 2567  
ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ณ หอประชุมจินพา  
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข

112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว

อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมโครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา (CEFR)

และทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

**SIACEC NEWS**

## เรียนดี มีความสุข



นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม งานประชุมเชิงปฏิบัติการเสวนาวิชาการนโยบายการศึกษา  
สู่การปฏิบัติ เรียนดี มีความสุข เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ANYWHERE ANYTIME  
เรียนฟรี มีงานทำ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านกลไกประชาคมการศึกษา  
สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 และการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
1 อำเภอ 1 สถานการศึกษาคุณภาพตามบริบทพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 9  
ระหว่างวันที่ 30 -31 กรกฎาคม 2567  
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงแรมซันโรส ลากูน โฮเทล แอนด์ กอล์ฟ  
อำเภอบวรคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)  
โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข  
112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมงานประชุมเชิงปฏิบัติการเสวนาวิชาการนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติ  
เรียนดี มีความสุข เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ANYWHERE ANYTIME เรียนฟรี มีงานทำ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  
ผ่านกลไกประชาคมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ และการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑ อำเภอ ๑ สถานการศึกษาคุณภาพตามบริบทพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙  
ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

SIACEC NEWS

## ประเมิน ศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับภาค



นายยุทธนา อ่อนส้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม  
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 (รอบปีประเมิน 2566)  
ในวันที่ 30 กรกฎาคม ถึง 2 สิงหาคม 2567 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข

112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว

อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายยุทธนา อ่อนส้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ นายอำนาจ นพพรพิทักษ์ ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธาน ในพิธีถวายเครื่องราชสักการะวางพานพุ่ม พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมพิธี ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

SIACEC NEWS

## โครงการขับเคลื่อนการยกระดับ คุณภาพการศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการติดตาม “โครงการขับเคลื่อนการยกระดับ  
คุณภาพการศึกษาโดยผ่านกลไกของ กศจ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ”  
โดย ดร.กมล เรียงไธสม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี เป็นประธานคณะตรวจติดตามที่ 5  
ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)  
โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข  
112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการติดตาม “โครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษา  
โดยผ่านกลไกของ กศจ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ประมวลภาพผลการดำเนินงานฝ่าย/งาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

## SIACEC NEWS

### โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน



นายยุทธนา อ่อนล้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้  
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว นำนักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมศึกษาดูงานการดำเนินธุรกิจ **โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน**  
ณ วิทยาลัยชุมชนคลองน้ำเค็มทันใจ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี  
ในวันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2567

งานประชาสัมพันธ์

Facebook : วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
Website : [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)  
โทรศัพท์ : 03 939 3915

เรียนดี มีความสุข  
112 หมู่ 4 ตำบลทรายขาว  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน  
ณ วิทยาลัยชุมชนคลองน้ำเค็มทันใจ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย การปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น จำเป็นต้องมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธงชัย	การบรรจง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกรองแก้ว	ฝ่ายไทย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญ และกำลังใจ เสนอกรอบแนวความคิดทางการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายธงชัย	การบรรจง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางปิ่นชญา	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๓ นางศิรินทร์ทิพย์	ทองบุราณ	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติกร	พิมพ์ทอง	กรรมการ
๒.๕ นายเกริกฤทธิ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๒.๖ นายเอกสิทธิ์	โสระถาวร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมาฆพร	ติมูล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวบุษกร	พิชิตกุล	กรรมการ
๒.๙ นางสาววาสนา	ไพโรจน์	กรรมการ
๒.๑๐ นายณัฐพล	วานิชชา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา	รักษาผล	กรรมการ

๒.๑๒ นายวายุ....

๒.๑๒ นายวายุ	หันสมร	กรรมการ
๒.๑๓ นายพัชระ	สุนทะโร	กรรมการ
๒.๑๔ นางอุษณีย์	ชงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกนิษฐา	โกอินตะ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจอมขวัญ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๑๘ นายสมศักดิ์	วงษ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญญาณัฐ	วงษ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพรสิริ	แซ่ว่อง	กรรมการ
๒.๒๑ นายเดชา	ช่างพลาย	กรรมการ
๒.๒๒ นายประสิทธิ์	รอบคอบครบุรี	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวทิพวัลย์	สีพันแต้ม	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวโสภิตา	จันทร์แรม	กรรมการ
๒.๒๕ นายพลพิธาน	จันเขียว	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอรสา	เจนจัดการ	กรรมการ
๒.๒๗ นางนวลปรางค์	พิลึก	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวเพ็ญภา	ปะการะโถ	กรรมการ
๒.๒๙ นายอุทัย	วิรุณกาญจน์	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวลลิตา	แซ่ไคว้	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวกรองแก้ว	ฝ่ายไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวรัททงกช	ปั่นจาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประชา ธาดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“เรียนดี มีความสุข”

